

# Manual de postulación

## Programas de Intercambio

**¡Envía tu solicitud y prepárate  
para una gran experiencia!**

Revisa esta manual para conocer los pasos a seguir para enviar tu solicitud.

Este portal ([studyabroad.udem.edu.mx](http://studyabroad.udem.edu.mx)) será utilizado durante todo tu proceso de intercambio. Una vez aprobada tu solicitud, a través de la misma compartiremos requisitos e información importante según cada fase de tu proceso de intercambio (antes, durante y después).

Es muy importante que leas todas las instrucciones.



# ¿Cómo envío mi solicitud?

## Paso #1

Ingresa a <https://studyabroad.udem.edu.mx> y una vez que identifiques el programa al que deseas inscribirte, da clic en el botón de "Apply Now" que aparece en la primera pestaña. Si el botón no aparece es porque de momento no se aceptan solicitudes para ese programa. Revisa las fechas.

The screenshot shows the UDEM study abroad application page. At the top, there is a banner for "INTERCAMBIO BILATERAL" with the UDEM logo. Below the banner is a navigation menu with tabs: Programa, Universidades, Requisitos, Documentos, Fechas y Proceso de Postulación, and Más Información. The "Programa" tab is selected, showing details for "Intercambio BILATERAL INTERNACIONAL". A yellow arrow points to the "Apply Now" button. The page content includes a description of the program, a list of participating universities (like the Eiffel Tower and Big Ben), and a "Costos" section.

**Programa**    Universidades    Requisitos    Documentos    Fechas y Proceso de Postulación    Más Información

### Intercambio BILATERAL INTERNACIONAL

Estudia un semestre o un año en alguna de nuestras universidades socias en el extranjero.

Amplía tus conocimientos y desarrolla nuevas habilidades al sumergirte en otra cultura. Estudia materias de tu carrera o posgrado en otra universidad. Conoce el alcance y aplicaciones de tu área profesional en otro país. Aprende o perfecciona otro idioma. Comprende la realidad política, social y económica de otro país a la vez que desarrollas tu sensibilidad intercultural y habilidades para comunicarte en un contexto global.

Este programa aplica para todas las carreras y todos los posgrados. La oferta de universidades varía según la disponibilidad de programas en las universidades socias.

Entrega tus documentos a través de esta plataforma, ingresando con tu cuenta UDEM.

Revisa la información sobre este programa dando clic en las pestañas en la parte superior.

**Costos**

En el intercambio bilateral, la colegiatura se paga en la UDEM y se respetan las becas otorgadas por la UDEM. Todos los gastos relacionados con estudiar en el extranjero, como hospedaje, visado, gastos de transporte y alimentación, entre otros, corren por cuenta del estudiante.

Algunas universidades socias ofrecen becas o apoyos para los estudiantes que reciben de intercambio. A continuación te compartimos algunas oportunidades, revisa aquí.

## Paso #2

Selecciona la opción de la izquierda ya que eres estudiante UDEM y utilizarás tu usuario de Portal UDEM.

The screenshot shows the "User Login" page. It has a heading "User Login" and a sub-heading "Log in to get started." Below this are two buttons: "Log in with Campus ID" and "Log in with Portal Account". A yellow arrow points to the "Log in with Campus ID" button. At the bottom, there is a link for "New User? Create Account".

### User Login

Log in to get started.

**Log in with Campus ID**    **Log in with Portal Account**

New User? [Create Account](#)

# ¿Cómo envío mi solicitud?

## Paso #3

Serás dirigido a la página de ingreso del Portal UDEM. Ingresas tu usuario y clave de Portal UDEM.



## Paso #4

Selecciona el periodo para el que deseas postularte para tu intercambio. Aparecerán solamente los periodos disponibles para realizar solicitudes. Si deseas postular para un semestre entonces es "Spring" (Primavera) o "Fall" (Otoño). Si deseas postular para un año, entonces selecciona la opción de "Academic Year". Este periodo será el que se tomará en cuenta para la duración de tu intercambio, es muy importante que selecciones el correcto.

### Your Home Page : Available Program Terms

To create your application, Select the term and year to which you are applying. When you are ready to create the application, click on the 'Apply' button at the bottom of the page. x

Available Terms	
Terms	<input checked="" type="radio"/> Spring, 2021
	<input type="radio"/> Academic Year, 2021
<input type="button" value="Apply"/> <input type="button" value="Cancelar / Cancel"/>	

# ¿Cómo envío mi solicitud?

## Paso #5

Se desplegará la página de solicitud del programa elegido. Lee las instrucciones, completa los cuestionarios y adjunta los documentos solicitados.

### IMPORTANTE:

- Deberás dar clic en "Done" para que la sección se guarde como completada. De lo contrario, seguirá marcando como pendiente ese requisito. **Una vez que des clic en "Done" ya NO podrás hacer cambios en esa sección, así que revisa tus respuestas.**
- Puedes dar clic en "Save" para guardar los cambios y completar tu solicitud poco a poco.

#### ■ Autorización Director de Programa Académico

Due date: 14/08/2020

Da clic aquí para descargar el formato.

##### 1) Autorización del Director de Programa Académico (REQUIRED)

Por favor adjunta la Autorización de tu Director de Programa Académico (DPA). Se requiere firma original o digital de tu DPA. No se considerarán documentos sin firma.

Drag/drop file here to upload or click to

"Save" para guardar y continuar o editar después  
"Done" para completar la sección y enviarla

Save

Done

En el círculo de la parte superior se irán marcando los requisitos completados. Puedes consultarlo para ver si te falta algo.

Show Instructions ▾

13 of 14

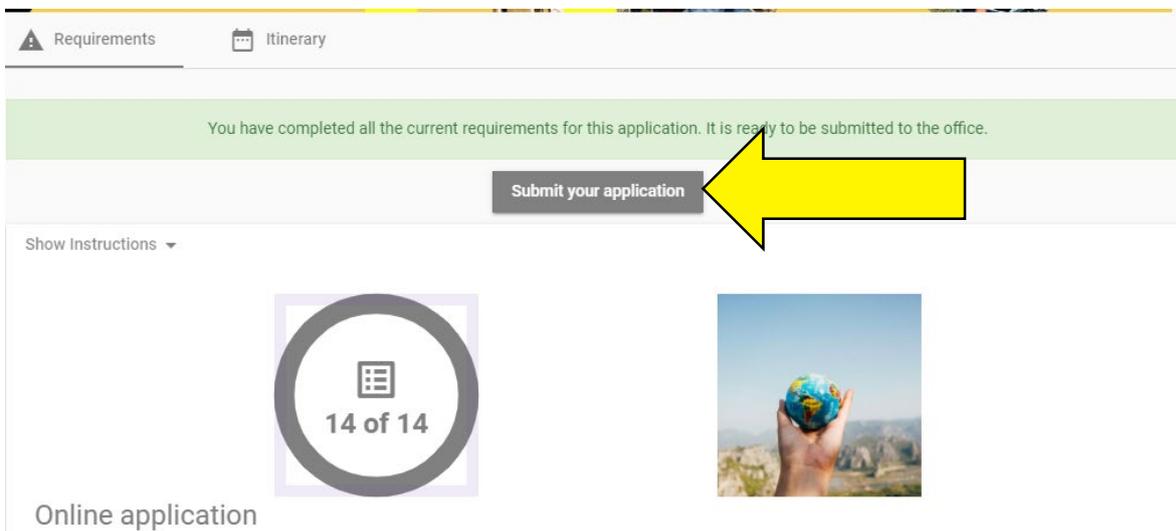
Online application

- ✓ Aviso de Privacidad **Due date: 14/08/2020**
- ✓ Solicitud de intercambio **Due date: 14/08/2020**

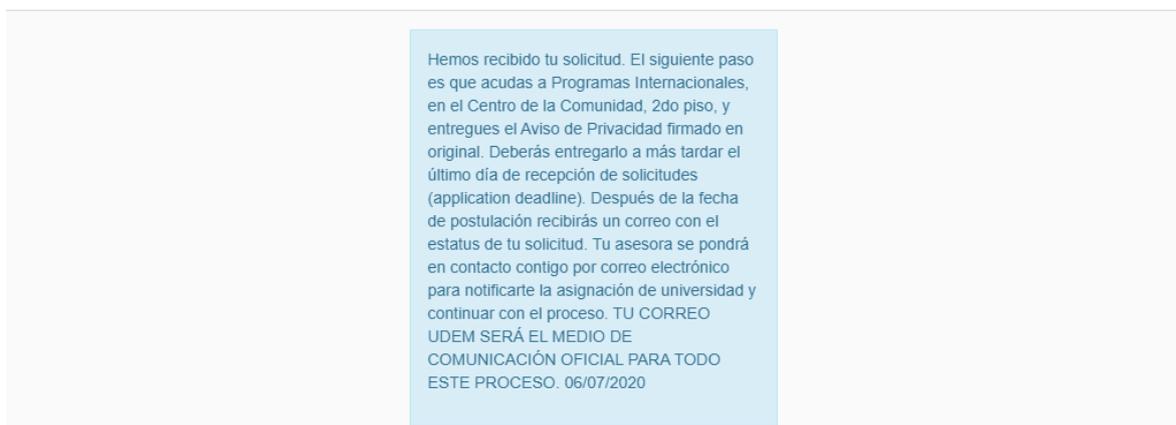
# ¿Cómo envío mi solicitud?

## Paso #6

Cuando los requisitos estén completos, el círculo estará cerrado y aparecerá el botón de "Submit your application". Si ese botón no aparece es porque faltan secciones de completar (confirma que hayas dado clic en "Done" en todas las secciones).



Al dar clic, recibirás un mensaje de confirmación de que se ha recibido tu solicitud.



Cuando veas ese mensaje o uno similar es que tu solicitud ha sido enviada con éxito. Recibirás confirmación sobre el estatus de tu solicitud cuando tu asesora la revise.

**RECUERDA:** Debes dar clic en "Submit your application" y ver un mensaje de confirmación. Si no tu solicitud se queda sin enviar.