

Checklist para envío de solicitud

Movilidad virtual

Documentos/Requisitos

NOTA: Estos documentos son requeridos solo en algunos programas de movilidad virtual. Verifica los documentos requeridos en la pestaña de "Documentos" en tu programa de intercambio en studyabroad.udem.edu.mx

- Presenté mi **examen de idioma** (TOEFL o cualquier otro) o ya tengo cita para presentarlo.
- Solicité mi **constancia con calificaciones** por el Carrito de Servicios en Portal UDEM.

Programa

- Hablé con mi familia y/o tutor** sobre mi inscripción al programa para asegurar que apoyan mi participación.
- Revisé el **contenido académico** del programa para conocer de qué trata y cuáles son los objetivos de aprendizaje.
- Confirmé que las **materias** que mi DPA autorizó para revalidar **no las he cursado** antes en la UDEM.
- En caso de que el programa tenga **costo**, verifiqué el total y el método de pago (publicado en el programa).
- Confirmé que el programa es ofrecido en un **idioma que domino** lo suficiente (nivel mínimo B2).
- Revisé las **fechas del programa** para confirmar que puedo participar durante todo el curso.
- Verifiqué que **puedo participar en los horarios y días indicados** y que no tengo conflictos de horario con otras clases en la UDEM o con otros compromisos.
- Busqué si hay **cambio de horario de invierno o verano** durante este semestre y cómo eso afecta el horario de mis clases.

País

- Investigué sobre la **cultura, estilo de vida, ubicación**, etc.

En la UDEM

- Informé a mi DPA** de mis planes para participar en el programa (recuerda que como parte de tu solicitud se requiere su autorización).
- Verifiqué con mi asesor de PPF** mi avance académico y requisitos de mi plan de estudios para saber cómo todo encaja con mi intercambio (servicio social, prácticas profesionales, etc.)