

Checklist para envío de solicitud

Revisa aquí aspectos importantes que debes confirmar antes de enviar tu solicitud para algún programa de intercambio.

Busca toda la información sobre el programa de tu interés en studyabroad.udem.edu.mx.

Da clic en el tipo de programa para ver la información:

Intercambio semestral o anual

Incluye bilateral, unilateral, dobles grados o títulos, consorcial, prácticas profesionales, nacional, internado médico, idiomas.

Veranos, inviernos, viajes académicos

Prácticas o idiomas durante el verano.

Movilidad virtual

Durante cualquier periodo.



Checklist para envío de solicitud

Intercambio semestral o anual

Documentos/Requisitos

NOTA: Estos no son los únicos documentos que necesitas. Son los más críticos porque toman más tiempo de conseguir. Verifica los documentos requeridos en la pestaña de "Documentos" en tu programa de intercambio en studyabroad.udem.edu.mx

- Presenté mi **examen de idioma** (TOEFL o cualquier otro) o ya tengo cita para presentarlo.
- Revisé que mi **pasaporte** esté vigente por lo menos 6 meses después de mi fecha de regreso. (Si no lo está, hice cita para renovarlo).
- Solicité mi **constancia con calificaciones** por el Carrito de Servicios en Portal UDEM (se debe solicitar ya que haya concluido el semestre anterior al cual realizas tu solicitud, para que salgan las calificaciones finales de ese periodo). *Ejemplo: si tu solicitud la envías durante primavera debes esperar haber concluido el semestre de otoño anterior y si tu solicitud la envías durante otoño debes esperar a concluir el semestre de primavera anterior).*

Universidades

- Hablé con mi familia y/o tutor** sobre los países y universidades que estoy incluyendo como opción para asegurar que apoyan mi participación en caso de ser asignado en cualquiera de esas universidades.

Revisé las **páginas web de las universidades** que voy a incluir como opción:

- Verifiqué que tengan **materias suficientes y similares** a mi plan de estudios en la UDEM.
- Confirmé que las materias son ofrecidas en un **idioma que domino** lo suficiente (nivel mínimo B2).
- Revisé el **calendario académico** y es compatible con el siguiente semestre en la UDEM (alcanzo a regresar a tiempo a la UDEM para iniciar clases del semestre posterior a mi intercambio).
- Comprobé que cuento con el **comprobante de idioma** requerido (TOEFL, IELTS, etc.).
- Busqué si hay **cuotas administrativas** (no de colegiatura) que tenga que pagar.
- Revisé la **información adicional** sobre temas como alojamiento, servicios para estudiantes internacionales, vida estudiantil, etc.

País

- Busqué el **proceso de visado** requerido para saber qué documentos tendré que conseguir más adelante y cuánto se requiere para comprobar la solvencia económica.
- Verifiqué los **costos de vida** para tener un estimado de gastos y lo platicué con mi familia y/o tutor.
- Investigué sobre la **cultura, estilo de vida, ubicación**, etc.

En la UDEM

- Informé a mi DPA** de mis planes para participar en el programa (recuerda que como parte de tu solicitud se requiere su autorización).
- Verifiqué con mi asesor del PPF** mi avance académico y requisitos de mi plan de estudios para saber cómo todo encaja con mi intercambio (servicio social, prácticas profesionales, etc.).

Checklist para envío de solicitud

Veranos, inviernos, viajes académicos

Documentos/Requisitos

NOTA: Verifica los documentos adicionales requeridos en la pestaña de "Documentos" en tu programa de intercambio en studyabroad.udem.edu.mx

- Revisé que mi **pasaporte** esté vigente por lo menos 6 meses después de mi fecha de regreso. (Si no lo está, hice cita para renovarlo).
- Revisé que mi **visa de Estados Unidos** esté vigente en caso de requerir realizar algún vuelo de conexión en dicho país.

Programa

- Hablé con mi familia y/o tutor** sobre mi inscripción al programa para asegurar que apoyan mi participación.
- Revisé el **contenido académico** del programa para conocer de qué trata y cuáles son los objetivos de aprendizaje.
- Confirmé que las **materias** que mi DPA autorizó para revalidar **no las he cursado** antes en la UDEM.
- Verifiqué la **información de costos y fechas de pago** para asegurar que puedo cumplirlas.
- Confirmé que el programa es ofrecido en un **idioma que domino** lo suficiente (nivel mínimo B2).
- Revisé las **fechas del programa** para confirmar que puedo participar durante todo el programa, ya que no hay faltas en veranos, inviernos, ni viajes académicos.
- Revisé todas las pestañas del programa para conocer **detalles** sobre alojamiento, requisitos, etc.

País

- Verifiqué los **costos de vida** para tener un estimado de gastos adicionales al costo del programa y lo platicué con mi familia y/o tutor.
- Investigué sobre la **cultura, estilo de vida, ubicación**, etc.

En la UDEM

- Informé a mi DPA** de mis planes para participar en el programa (recuerda que como parte de tu solicitud se requiere su autorización).
- Verifiqué con mi asesor del PPF** mi avance académico y requisitos de mi plan de estudios para saber cómo todo encaja con mi intercambio (servicio social, prácticas profesionales, etc.)

Checklist para envío de solicitud

Movilidad virtual

Documentos/Requisitos

NOTA: Estos documentos son requeridos solo en algunos programas de movilidad virtual. Verifica los documentos requeridos en la pestaña de "Documentos" en tu programa de intercambio en studyabroad.udem.edu.mx

- Presenté mi **examen de idioma** (TOEFL o cualquier otro) o ya tengo cita para presentarlo.
- Solicité mi **constancia con calificaciones** por el Carrito de Servicios en Portal UDEM.

Programa

- Hablé con mi familia y/o tutor** sobre mi inscripción al programa para asegurar que apoyan mi participación.
- Revisé el **contenido académico** del programa para conocer de qué trata y cuáles son los objetivos de aprendizaje.
- Confirmé que las **materias** que mi DPA autorizó para revalidar **no las he cursado** antes en la UDEM.
- En caso de que el programa tenga **costo**, verifiqué el total y el método de pago (publicado en el programa).
- Confirmé que el programa es ofrecido en un **idioma que domino** lo suficiente (nivel mínimo B2).
- Revisé las **fechas del programa** para confirmar que puedo participar durante todo el curso.
- Verifiqué que **puedo participar en los horarios y días indicados** y que no tengo conflictos de horario con otras clases en la UDEM o con otros compromisos.
- Busqué si hay **cambio de horario de invierno o verano** durante este semestre y cómo eso afecta el horario de mis clases.

País

- Investigué sobre la **cultura, estilo de vida, ubicación**, etc.

En la UDEM

- Informé a mi DPA** de mis planes para participar en el programa (recuerda que como parte de tu solicitud se requiere su autorización).
- Verifiqué con mi asesor de PPF** mi avance académico y requisitos de mi plan de estudios para saber cómo todo encaja con mi intercambio (servicio social, prácticas profesionales, etc.)